



NeedSCRUM

Faza Planowania

*"Czas jest czymś stworzonym. Powiedzenie
"Nie mam czasu" to tyle co powiedzieć "Nie chcę!"*

Lao Tzu

PRZYGOTOWANIE PRZESTRZENI

ZEWNĘTRZNEJ

Podobnie jak w przypadku **Fazy Retro**, to ważny moment, w którym się znajdujesz. To czas, w którym będziesz **podejmować decyzje** mające wpływ na Twoje życie! Upewnij się, że przestrzeń, w której jesteś jest przyjazna, czysta i wspierająca proces podejmowania decyzji.

Wybierz porę dnia, która najlepiej **sprzyja Twojej aktywności** umysłowej, kiedy twój umysł jest bardzo jasny i możesz łatwo skupić się na planowaniu. Zalecam wyłączenie wszelkich urządzeń lub powiadomień, które mogą Ci przeszkadzać w trakcie procesu. To Twój czas, więc go wykorzystaj, ponieważ ma to znaczenie!

Im więcej doświadczenia zdobędziesz, tym proces stanie się bardziej naturalny, efektywny i szybszy. Proces ten nie powinien trwać dłużej niż dwie godziny (z wyjątkiem pierwszego planowania i okresu uczenia się).

WEWNĘTRZNEJ

Przygotuj swoją **wewnętrzną przestrzeń** za pomocą medytacji **Praktyka Uwagi**. Możesz oczywiście wybrać inną praktykę, która jest Ci znana, lub inną formę medytacji. Wszystko, co działa dla Ciebie i pogłębia Twoje połączenie z sobą, jest mile widziane.

SPRAWDŹ LISTĘ MOŻLIWOŚCI

Najlepiej i najłatwiej jest utrzymywać swoją **Listę Możliwości** aktualną, korzystając z procesu **Nowe Tematy** i upewniając się, że zawiera ona wszystko co jest ważne w tym czasie. Niemniej, może się zdarzyć się, że nie dodasz od razu nowego zadania do **Listy Możliwości**. Teraz jest ostatnia okazja, aby to nadrobić - upewnij się, że dodasz wszystko, co powinno się na niej znaleźć. Między innymi:

- **Fazę Planowania i Retro**, łatwo o nich zapomnieć.
- Wszystkie działania zidentyfikowane podczas **Fazy Retro** (jeśli jeszcze nie zostały dodane).
- Wszystkie zaplanowane wydarzenia (przynajmniej te, które odbędą się w następnych dwóch tygodniach).
- Wszystko inne, co wymaga Twojej uwagi, o czym wiesz, ale jeszcze nie zostało dodane do **Listy Możliwości**.

NOWE TEMATY

Korzystając z **Procesu Definiowania Zadań** sprecyzuj wszystkie zadania, które są na liście **Nowe** i przenieś je do odpowiedniego obszaru na swojej **Liście Możliwości**. Lista **Nowe** na początek **Fazy Planowania** powinna zostać wyczyszczona i gotowa na kolejne zadania dodawane w rozpoczynającym się cyklu.

UTWÓRZ NOWĄ LISTĘ - PLAN DZIAŁANIA NA CYKL

Korzystając z **szablonu** (template) utwórz **nową listę (Planu Działania na Cykl)** w folderze odpowiadającym aktualnej porze roku (jeśli taka lista jeszcze nie istnieje), aby reprezentowała cykl księżycowy rozpoczynający się właśnie dzisiaj. Cykl **rozpoczyna się w dniu pełni/nowiu** i **kończy się jeden dzień przed następną pełnią/nowiem**, kiedy jest czas na **Fazę Retro**.

DODAJ LISTY DO ULUBIONYCH

Przejdź do nowo utworzonego **Planu Działania na Cykl**, upewnij się, że masz wybrany widok **List View**. Wybierając trzy kropki obok nazwy widoku dodaj go do ulubionych (**Add to Favoutires**) i nazwij **Cykl Lista**.

Przełącz na widok tablicy (**Board View**) i w ten sam sposób dodaj go do ulubionych nazywając go **Cykl Tablica**.

DODAJ ZADANIA OKREŚLONE W CZASIE

Upewnij się, że masz wybrany folder **Lista Możliwości** i widzisz wszystkie zadania na jednej dużej liście (**List View**).

Włącz sortowanie według daty rozpoczęcia jeżeli nie jest aktywne (**Start Date**), aby najnowsze wydarzenia były wyświetlane na górze (może być konieczne dwukrotne kliknięcie na ikonę sortowania, aby to zrobić). **Wyłącz grupowanie** poprzez wybór **Group by -> None**.

Teraz zaznacz wszystkie zadania, które mają miejsce w czasie bieżącego cyklu. Zmień ich **status na Intencja** i dodaj (pamiętaj zmienić zakładkę na **Add to Lists** zamiast **Move to!**) do **Planu Działania na Cykl** utworzonego w poprzednim kroku. Jeżeli opcja dodania nie jest dostępna, przenieś zadania do Planu Działania na Cykl (Move to).

Pamiętaj, że wszystkie zaplanowane wydarzenia pojawiły się na twojej **Liście Możliwości z Twojego wyboru!** Niczego nie MUSISZ robić. To zawsze JEST Twój wybór, więc jeśli czujesz, że coś nie jest w zgodzie z Tobą, zastanów się, co możesz z tym zrobić.

Teraz wyłącz grupowanie wybierając **Group by -> Status (Default)**.

DODAJ ZADANIA NIE OKREŚLONE W CZASIE

Teraz nadszedł czas, aby wybrać wszystkie elementy z **Listy Możliwości**, które nie zostały jeszcze zaplanowane, a chcesz włączyć do tego cyklu. **Baw się dobrze!** Upewnij się, że wybierzesz przynajmniej niektóre działania ujawnione podczas **Fazy Retro**. Teraz **tworzysz przestrzeń** na to, aby rzeczy mogły się wydarzyć! Nie zapomnij o mniej oczywistych rzeczach, takich jak czas na odpoczynek, zabawę, relaks lub spędzenie czasu z bliskimi.

Może jest jakiś projekt, nad którym myślałeś/aś od dawna? Teraz wiesz, jaki jest pierwszy krok! Wprowadź go, rozpocznij proces z ciekawością i zobacz, dokąd cię zaprowadzi. **NeedSCRUM** nie polega tylko na byciu dobrze zorganizowanym, to także struktura wsparcia, dzięki której możesz mieć więcej wolności, elastyczności i radości.

ESTYMAT

Sprawdź liczbę zadań i estymaty w nowo utworzonym **Planie Działania na Cykl**. Im więcej doświadczenia, tym klarowniej będziesz rozumiał, co jest realne do wykonania, a co nierealne.

Teraz możesz **zdecydować o tempie** kolejnego cyklu. Wybieraj zgodnie ze swoimi odczuciami i bądź świadomy głosu mówiącego "to też się uda". Włączenie zadania do planu oznacza zobowiązanie do jego wykonania. Unikaj niepewności typu "może się uda".

Lepiej jest zaplanować mniej niż Ci się wydaje wykonalne, szczególnie na początku. Zadania możesz dodać później, jeśli zostanie czas. Nadmierny optymizm może prowadzić do niepowodzeń. Skup się na realizacji tego, co jest możliwe w danym cyklu.

Jeżeli prowadzisz Raportowanie Estymatu, dodaj estymat na ten cykl.

ZAWĘŻANIE PERSPEKTYWY

Poszerzyliśmy perspektywę na czas **Fazy Planowania**, aby uzyskać pełny obraz sytuacji. Teraz nadszedł czas, aby zwęzić perspektywę i skupić się na **Planie Działania na Cykl**, a nawet bardziej do **Planu Działania na Dzień**. Ostatecznie skupiając się na pojedynczym zadaniu, które mamy w każdym TERAZ. Przejdź do widoku **Board View** aktualnego **Planu Działania na Cykl**.

Teraz zaczyna się zabawa!

ZAMKNIĘCIE PRZESTRZENI

Zamknij przestrzeń w dowolny sposób, który jest odpowiedni dla Ciebie, tworząc jasny znak, że **Faza Planowania** została zakończona.