



NeedSCRUM

Faza Retro - Porządki

"Krótka po posprzątaniu przestrzeń znowu jest nieuporządkowanym bałaganem. Przyczyną nie jest brak umiejętności, ale raczej brak świadomości i niemożność uczynienia sprzątania regularnym nawykiem."

Marie Kondō

ClickUP - PORZĄDKI

Pierwszy krok w **Fazie Retro** to uporządkowanie aplikacji **ClickUp**. Zanim przejdziesz do analizy i wyciągania wniosków, kluczowe jest, aby środowisko do monitorowania i zarządzania zadaniami było już uporządkowane. Ten krok dostarcza również cennych informacji, które są pomocne w kolejnych etapach Fazy Retro.

Zapisz raport zgodnie z procesem "**Faza Retro - Raportowanie Estymatu**" (opcjonalne)

Przejdź do widoku **List View**.

Podnieś **priorytet** wszystkich zadań, które nie dostały do **MANIFESTACJA** o jeden poziom.

Zanotuj zadania, które mają priorytet Urgent (czerwony) w **Dzienniku Retro**, jeśli są takie na liście zadań po podniesieniu priorytetu.

Zaznacz wszystkie zadania, które mają status **INTENCJA, OCZEKIWANIE** lub **DZIAŁANIE** i zmień ich status na **INSPIRACJA**.

Czy masz możliwość dodania zadań do wielu list?

TAK

NIE

Usuń zadania z **Listy na Cykl** klikając na ikonę "**Remove Tasks from this List**" i potwierdź.

Przenieś zadania z **Listy na Cykl** do odpowiednich grup na **Liście Możliwości**.

Wszystkie Twoje zadania pozostaną na głównej **Liście Możliwości**, gotowe do przeglądu podczas kolejnej **Fazy Planowania**.